





DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA AVALÚOS **INFONAVIT**


1  **Escritura**
Completa con sellos y firmas, y/o en su caso régimen de condominio


Boleta predial
Del año en curso  **2**


3  **Recibo de agua**
Más reciente o de macromedidor y carta de no adeudo de agua (en papelería del condominio o con su firma) o factibilidad.


Solicitud de avalúo
Con datos completos y firmada por derechohabiente.
[Solicita Aquí.](#)  **4**


5  **Identificaciones**
De comprador y vendedor vigentes.


CURP
De comprador y vendedor Vigente.  **6**

7  **RFC**
De comprador y vendedor Vigente.

8  **Precalificación INFONAVIT**
Con datos del derechohabiente y NSS.

9  **Tabla de amortización***
Con datos del derechohabiente y NSS.
(En caso que la precalificación no tenga el NSS)

10  **Comprobantes de edad y uso***
Solo en caso de vivienda usada, donde se haya comprobado la edad con un documento diferente a la escritura, o se haya comprobado el uso con los recibos que indica el lineamiento de INFONAVIT. (si la escritura es menor a 3 años)

11  **Planos arquitectónicos**
En su caso o solicitar levantamiento.